

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ - ситуация, при которой **личная заинтересованность** (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.



Под **ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ** следует понимать *любую возможность получения:*

- доходов в виде денег;
- иного имущества, в том числе имущественных прав;
- услуг имущественного характера;
- каких-либо выгод/преимуществ* как непосредственно самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родственники, друзья, знакомые и т.д.).



СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов!!!!



О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (как только ему станет об этом известно) **СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН** в письменной форме **уведомить представителя нанимателя**



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **ОБЯЗАН** принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ и УРЕГУЛИРОВАНИЕ конфликта интересов осуществляются путем:

отвода или самоотвода служащего (в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

изменения должностного или служебного положения;

отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.



В случае, если служащий владеет **ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ** (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать их в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

